

Nr postępowania: Adm.261.2.2025

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79710000-4, 79711000-1**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

- 1) świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Garwolinie przy Al. Legionów 46:
- 2) obsługa szatni w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Garwolinie przy Al. Legionów 46.

**Wykonawca w trakcie trwania przedmiotu zamówienia musi posiadać:**

1. **Grupę interwencyjną (dopuszcza się w tym zakresie podwykonawstwo)**, o której mowa w § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji z dnia 18 czerwca 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 992 t.j.) zapewniając wsparcie dla pracowników Wykonawcy realizujących zadania ochrony w obiekcie Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż 10 minut licząc od chwili wezwania. Przez grupę interwencyjną rozumie się: co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie udają się na teren obszaru, obiektu lub urządzenia podlegającego obowiązkowej ochronie na podstawie art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia lub innego podmiotu chronionego z bronią palną, na podstawie zawartej umowy, w celu sprawdzenia stanu ich bezpieczeństwa lub realizacji zadań ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli czasu reakcji patrolu interwencyjnego przynajmniej dwa razy w roku oraz sprawdzenie przed podpisaniem umowy, czy Wykonawca lub podwykonawca posiada stosowne uprawnienia wynikające z rozporządzenia o którym mowa powyżej, np. pozwolenie na broń. Koszty związane z przyjazdami grupy interwencyjnej powinny być uwzględnione w kosztach ochrony.
2. **umowę ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000,00 (czterysta tysięcy) złotych.
3. **Stację monitorowania- całodobowy monitoring systemów alarmowych (dopuszcza się w tym zakresie podwykonawstwo):**
  - a) Wykonawca zamontuje na własny koszt w budynku Sądu Rejonowego w Garwolinie przyciski napadowe, których użycie będzie skutkować przyjazdem grupy interwencyjnej o której mowa powyżej w czasie nie dłuższym niż 10 minut licząc od czasu wezwania.

b) Wykonawca na własny koszt (w czasie trwania umowy) zapewni pracownikom ochrony urządzenie elektroniczne do raportowania realizacji zamówienia, które zamontuje w pomieszczeniu ochrony wraz z punktem kontrolnym do co 60-minutowego potwierdzania obecności poprzez przyłożenie urządzenia do punktu: w poniedziałki w godz. od 0<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> oraz od 19<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> we wtorek, od wtorku do piątku w godzinach od 19<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> oraz w piątek od 19<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> w sobotę. Ponadto w dni wolne od pracy oraz święta co 60 minut przez całą dobę. Dopuszczalny czas opóźnienia na potwierdzenie obecności poprzez przyłożenie urządzenia do punktu kontrolnego wynosi 15 minut. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy kopii przesłania raportów sygnałów. W sytuacji, gdy pracownik ochrony nie **potwierdzi obecności** w punkcie w czasie do tego przewidzianym lub urządzenie ulegnie awarii, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego sprawdzenia pełnienia pracy pracownika ochrony przez grupę interwencyjną w formie zespołu mobilnego o której mowa w § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji z dnia 18 czerwca 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 992 t.j.) W takiej sytuacji czas na sprawdzenie/dojazd nie będzie dłuższy niż 10 minut. Potwierdzenie sprawdzenia i przybycia będzie odnotowane w raporcie lub dołączonej do niego notatce służbowej. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania kontroli nocnych oraz w dni wolne od pracy lub święta, z których każdorazowo sporządzona będzie notatka służbowa. Jeśli usługi całodobowego monitoringu będzie wykonywał podwykonawca, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię umowy zawartej między Wykonawcą a podwykonawcą w tym zakresie. Wykonawca bądź podwykonawca powinni posiadać stosowne uprawnienia w zakresie wykonywania tej usługi. Koszty związane z przyjazdami grupy interwencyjnej powinny być uwzględnione w kosztach ochrony.

c) Wykonawca na własny koszt (w czasie trwania umowy) zapewni pracownikom ochrony urządzenie elektroniczne (lokalizator osobisty) z systemem kontroli miejsca i czasu, raportującym aktywność pracownika w czasie rzeczywistym do bazy firmy ochroniarskiej (lub podwykonawcy/podmiotu koncesjonowanego świadczącego usługi ochrony osób i mienia). Lokalizator powinien być wyposażony w funkcję MAN-DOWN, która alarmuje o możliwości sytuacji zagrożenia życia w razie wykrycia bezruchu lub o odchyleniach od wcześniej ustawionego zakresu. Lokalizatory osobiste powinny być wyposażone w takie funkcje jak:

- dwukierunkowa lokalizacja głosowa
- wezwanie pomocy
- przycisk „Panic”
- geofencing – planowanie trasy i monitorowanie jej przebiegu
- alarm sabotażowy

**II.** Umowa realizowana będzie **przez okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania**, nie wcześniej jednak niż od dnia 01 lutego 2026 r. godzina 00:00.

### III. Świadczenie usług powinno odbywać się w następującej obsadzie:

- dwie osoby w godzinach urzędowania Sądu (w poniedziałki w godz. 8.00-18.00, od wtorku do piątku w godz. 8.00-16.00) bez sobót, niedziel i świąt państwowych, jedna osoba obsługująca bramkę do wykrywania metali i rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu, druga pełniąca dyżur przy monitoringu obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych, system sygnalizacji włamania i napadu);
- jednej osoby codziennie poza godzinami urzędowania Sądu (w poniedziałki w godz. 0.00-8.00 i w godz. 18.00-24.00, zaś od wtorku do piątku w godz. 0.00-8.00 i w godz. 16.00-24.00) oraz codziennie i nieprzerwanie 24 godz./dobę w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta państwowe) na posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym) obsługująca system monitoringu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych, system sygnalizacji włamania i napadu);
- jedna osoba w szatni w budynku Sądu - praca w dniach urzędowania Sądu Rejonowego (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00) bez sobót, niedziel i świąt państwowych – Obsług szatni będzie realizowana w terminie od dnia 1 lutego 2026 roku do dnia 30 kwietnia 2026 roku oraz od dnia 1 października 2026 roku do dnia 1 lutego 2027 roku. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozpoczęcia obsługi szatni (1 lutego 2026 r.) i terminu zakończenia obsługi szatni (1 lutego 2027 r.) w przypadku podpisania umowy po 1 lutego 2026 r.

### IV. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wydelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia);
- 2) wydelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia zawsze tych samych pracowników (zmianowo), a o każdej zmianie personalnej Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego minimum 24 godziny przed planowaną zmianą;
- 3) posiadania **grupy interwencyjnej (dopuszcza się podwykonawstwo)** w formie zespołu mobilnego, o której mowa w § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji z dnia 18 czerwca 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 992 t.j.) zapewniającego wsparcie dla pracowników Wykonawcy realizujących zadania ochrony w obiekcie Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż **10 minut** licząc od chwili wezwania. Przez grupę interwencyjną rozumie się: co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie udają się na teren obszaru, obiektu lub urządzenia podlegającego obowiązkowej ochronie na podstawie art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia lub innego

- podmiotu chronionego z bronią palną, na podstawie zawartej umowy, w celu sprawdzenia stanu ich bezpieczeństwa lub realizacji zadań ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli czasu reakcji patrolu interwencyjnego przynajmniej dwa razy w roku;
- 4) posiadania **stacji monitorowania - całodobowy monitoring systemów alarmowych (dopuszcza się w tym zakresie podwykonawstwo)** – wykonawca lub podwykonawca powinien posiadać w tym zakresie niezbędne i wymagane uprawnienia;
  - 5) przedstawiania potwierdzonego podpisem harmonogramu godzin przepracowanych przez każdego z pracowników w danym miesiącu. **Harmonogram stanowił będzie załącznik do faktury;**
  - 6) wyposażenia pracowników ochrony w jednolity, oznakowany ubiór służbowy dla każdego pracownika ochrony (okres letni, okres wiosenno-jesiennie-zimowy), identyfikator ze zdjęciem, imieniem nazwiskiem i nazwą firmy zatrudniającej, umieszczony w widocznym miejscu – najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi;
  - 7) wyposażenia pracowników w kajdanki, pałkę wielofunkcyjną typu Tonfa, latarkę, środki łączności bezprzewodowej (krótkofalówki), bezprzewodowe przyciski napadowe, których użycie będzie skutkowało przyjazdem grupy interwencyjnej; ręczne wykrywacze metali (nie przewiduje się wyposażenia pracowników ochrony w broń palną);
  - 8) przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy oraz w zakresie określonym w przepisach BHP i przeciwpożarowych oraz o ochronie informacji niejawnych; nadto pracownicy sprawujący bezpośrednią ochronę w budynku muszą być przeszkoleni z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, oświadczenia zapoznania się z w/w zakresem, powinny zostać odebrane przez Wykonawcę na piśmie od każdej osoby świadczącej usługę ochrony i przekazane Zamawiającemu;
  - 9) zapoznania pracowników ochrony z regulaminami i instrukcjami obowiązującym w Sądzie (np. regulamin bezpieczeństwa, instrukcja przeciwpożarowa) oraz planami ewakuacyjnymi;
  - 10) zapewnienia znajomości przez pracowników ochrony topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych, głównymi wyłącznikami prądu, zaworów wody oraz centralą systemów alarmowych itp.;
  - 11) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu;
  - 12) stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez pracowników wyznaczonych do realizacji umowy, fakt ten odnotowywany będzie poprzez wpis do księgi pełnienia służby, zapewnienia odpowiedniej liczby osób do nadzoru realizowanej usługi oraz zapewnienia możliwości podjęcia skutecznych działań w określonym czasie;
  - 13) wyposażenia pracowników ochrony w telefony mobilne, gdyż Zamawiający nie udostępni Wykonawcy możliwości wykonywania połączeń zewnętrznych z wyłączeniem numerów alarmowych;
  - 14) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w kodeksie cywilnym;

- 15) Względem osób skierowanych do realizacji usługi w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia jako Pracownicy Ochrony nie może być orzeczony jakikolwiek stopień niepełnosprawności. W przypadku uzyskania przez pracownika ochrony fizycznej orzeczenia o niepełnosprawności, wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia go innym pracownikiem;
- 16) Pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego;
- 17) Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiąże się do postępowania z należytą starannością i powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną;
- 18) Wykonawca zapewni zastępstwo służb ochrony w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów, przedstawiając stosowne listy zastępstw do akceptacji przez Zamawiającego. Pracownicy ochrony pracujący w zastępstwie muszą posiadać uprawnienia opisane w punkcie „Obowiązki Wykonawcy”;
- 19) Obiekt Sądu Rejonowego w Garwolinie nie jest objęty ewidencją obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w świetle przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U z 2025 r., poz. 532);
- 20) W związku z realizacją przez Wykonawcę czynności związanych z obsługą urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące (tj.: wykonywanie pracy na terenie nadzorowanym), na którego stosowanie Zamawiający posiada „Decyzję o przyjęciu zgłoszenia Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki”; Wykonawca winien **na własny koszt** spełnić następujące warunki:
  - a) Wszyscy pracownicy ochrony skierowani do obsługi urządzenia muszą posiadać dokument potwierdzający odbycie przez nich szkolenia stanowiskowego w zakresie obsługi tego rodzaju/typu urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące, uwzględniające również zasady interpretacji uzyskanego obrazu radiologicznego; (*Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30.11.2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2313 oraz *Ustawa z dnia 29.11.2000 r. Prawo atomowe* (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1277));
  - b) Wszyscy pracownicy Wykonawcy, skierowani do obsługi urządzenia muszą posiadać aktualne orzeczenie o braku przeciwwskazań do pracy w warunkach narażania na promieniowanie jonizujące (narażeni pracownicy zaszeregowani do kategorii: „B”), wystawione przez uprawnionego lekarza - *Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe*, (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1277).
  - c) Wszyscy pracownicy ochrony, skierowani do obsługi urządzenia muszą posiadać „paszporty dozymetryczne” wydane przez Państwową Agencję Atomistyki uzupełnione między innymi o aktualny wpis lekarza. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wpisów w paszportach dozymetrycznych (*Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe*, tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1277) oraz *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym*

*pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym.*  
(Dz. U. Z 2020 r. poz. 2313).

- d) Za posiadanie aktualnych dokumentów o których mowa w ppkt a) – c) odpowiada Wykonawca. Zamawiający w trakcie trwania umowy zwróci się do Wykonawcy o okazanie kopii powyższych dokumentów.

## **V. Obowiązki pracowników ochrony:**

- 1) Wykonywanie czynności zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2025 r., poz. 532 tj.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy oraz przepisów o użyciu środków przymusu bezpośredniego i broni palnej, z zachowaniem staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i netykalności osobistej osób przebywających w budynkach Sądu i na terenie przyległym oraz działania mające na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;
- 2) Stosowanie zaleceń wynikających z przepisów obowiązujących w okresie obowiązywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego;
- 3) Zachowywanie się powściągliwie i bez poufalości wobec osób trzecich;
- 4) Zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochraniających obiektów łącznie z zatrzymaniem osób powodujących w/w zakłócenia oraz niezwłoczne powiadamianie organów ścigania (Policji) oraz Prezesa/Dyrektora Sądu Rejonowego o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia odpowiednich służb;
- 5) Uczestniczenie w akcji ratowniczej w przypadkach zagrożenia (pożar, awaria itp. zdarzenia) oraz pomoc w usuwaniu awarii i jej skutków;
- 6) Zapewnienie bezpieczeństwa i zapobieganie przed utratą zdrowia lub życia osób przebywających w granicach ochraniającego obiektu;
- 7) Bezzwłoczne podjęcie interwencji związanej z zapewnieniem ładu i porządku na salach rozpraw na wezwanie przewodniczących składów orzekających;
- 8) Ochrona przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem i aktami wandalizmu na terenie ochraniającego obiektu;
- 9) Ochrona obiektu przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem dokumentów i mienia sądowego, dewastacją;
- 10) Monitorowanie przepływu osób przez chroniony obiekt;
- 11) Ochrona obiektu przed dostępem do nich osób nieuprawnionych;
- 12) Kontrola dokumentów uprawniających do wejścia na teren obiektu;

- 13) Kontrola osób wchodzących na teren ochranianego obiektu, w szczególności:
- niedopuszczanie do wejścia na teren ochranianego obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
  - niedopuszczanie do wnoszenia na teren ochranianych obiektów broni, alkoholu oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących zagrozić życiu i zdrowiu,
  - niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochranianego obiektu materiałów niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
- 14) Sprawowanie kontroli nad legalnością wnoszenia z budynku sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku sądu oraz ochrona przed zaborem i zniszczeniem dokumentów i akt sądowych;
- 15) Pełna znajomość topografii chronionego obiektu - rozkładu pomieszczeń, sal rozpraw, dróg ewakuacyjnych itp.;
- 16) Prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami;
- 17) Powiadamianie wskazanego pracownika sądu oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania, pożaru lub innego zdarzenia oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających;
- 18) Po godzinach urzędowania sądów w dni robocze, a także w dni wolne od pracy sprawdzanie budynku, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wyłączenie urządzeń elektrycznych, zakręcenie wody, zamknięcie okien i drzwi oraz wygaszenie oświetlenia;
- 19) Obsługa systemu telewizji dozorowej;
- 20) Osoby chroniące budynek muszą posiadać przeszkolenie w zakresie obsługi rentgenowskiej prześwietlarki bagażu oraz bramowego wykrywacza metali oraz posiadać dokumenty niezbędne do pracy z urządzeniami rentgenowskimi w myśl ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1277). **Zamawiający przewiduje wyposażenie pracowników Wykonawcy w dozymetry indywidualne.**
- 21) Osoby chroniące budynek powinny być przeszkolone w zakresie obsługi komputera, systemu monitoringu, systemu włamania i napadu oraz central alarmowych i ppoż;
- 22) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji służbowej (książki służby w której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony) oraz dokumentacji wymaganej przez Prezesa/Dyrektora Sądu Rejonowego;
- 23) Umożliwienie Zamawiającemu w każdej chwili dostępu do dokumentacji wymienionej powyżej, a po zakończeniu Umowy przekazanie Zamawiającemu oryginałów lub sporządzenia ich kopii;
- 24) Składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru – najpóźniej w ciągu 12 godzin od zdarzenia;

- 25) W razie pożaru w obiekcie, natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej oraz wzmożenie czujności w celu uniemożliwienia zaboru mienia przez osoby postronne działające pod pozorem niesienia pomocy;
- 26) Współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w przypadkach zagrożenia pożarem na terenie obiektu;
- 27) Pomoc w sprawnej ewakuacji osób przebywających w budynku w przypadku alarmu bombowego lub pożarowego;
- 28) W razie nieszczęśliwego wypadku (np. zasłabnięcie) wezwanie Pogotowia Ratunkowego;
- 29) Reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami (elektryczną, wodno-kanalizacyjną, gazową, przeciwpożarową);
- 30) Rzeczowe i kulturalne udzielanie podstawowych informacji na temat funkcjonowania Sądu Rejonowego w Garwolinie (umiejscowienie sal rozpraw, wydziałów i sekretariatów);
- 31) Udzielanie pomocy pracownikom i interesantom Sądu Rejonowego w Garwolinie (np. przy wejściu osoby niepełnosprawnej do budynku), o ile nie wpływa to na stan ochrony obiektu;
- 32) Przestrzeganie instrukcji BHP i p/pożarowej oraz instrukcji urządzeń zabezpieczających i alarmowych;
- 33) Zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochraniających obiektów i osób w nich przebywających w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu;
- 34) Prowadzenie gospodarki kluczami, tj. książki wydawanych kluczy, z wpisami zawierającymi datę, godzinę, imię i nazwisko osoby pobierającej i zdającej klucze. Egzekwowanie potwierdzenia pobrania (zdania) klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu;
- 35) Prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby, w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdą osobę świadczącą usługi ochrony;
- 36) Otwieranie osobom lub służbom uprawnionym (po weryfikacji) bram przy wjeździe na parking dla pracowników (za pomocą urządzenia domofonowego);
- 37) Niezwłoczne reagowanie na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia (interesantów, pracowników lub obiektu) w tym informowanie o konieczności reakcji pracownika ochrony ze stanowiska przy głównym wejściu do budynku;
- 38) Aktywowanie i dezaktywowanie systemów ochrony funkcjonujących w budynku sądu (po uzgodnieniu z Zamawiającym);
- 39) Zabezpieczanie przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla pracowników i interesantów sądu ujawnionych podczas kontroli urządzeniem do prześwietlania bagażu lub przy przejściu przez bramkę do wykrywania metalu i przekazanie ich do portierni do depozytu;
- 40) Okresowe obchody części ogólnodostępnej dla interesantów na wszystkich kondygnacjach;



- 41)** Podejmowanie decyzji o wezwaniu patrolu interwencyjnego za pomocą posiadanego bezprzewodowego przycisku napadowego;
- 42)** Dokonywanie obchodu budynku i terenu co najmniej trzy razy w ciągu doby ze zwróceniem szczególnej uwagi na zakręcone krany i zawory (zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń), stan ogrodzenia i bram wjazdowych. Czynność obchodu powinna być wpisana do książki służby;
- 43)** Zapalanie i gaszenie światel nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów w zależności od pory roku, sprawdzanie drzwi, okien;
- 44)** Udostępnianie pomieszczeń sądu w dni wolne od pracy na podstawie zgłoszenia upoważnionego pracownika sądu;
- 45)** Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż., zaworów wodnych i gazowych;
- 46)** Powiadamianie odpowiednich służb o zaistniałych awariach systemu przepływowego (przepompownie), mogących spowodować zalanie obiektu wodami opadowymi i ściekami.

#### **Obowiązki pracownika ochrony na stanowisku szatni:**

- a. Przyjmowanie i wydawanie przyjętej do szatni garderoby.
- b. Właściwe wydawanie bloczka numerowego, pod którym została powieszona garderoba, jak również prawidłowe wydawanie odzieży po zdaniu bloczka.
- c. Właściwe zabezpieczenie szatni w przypadku konieczności opuszczenia stanowiska.
- d. Weryfikacja prawidłowości zawieszenia bloczków numerowych przed objęciem dyżuru oraz przed zakończeniem dyżuru.
- e. W przypadku stwierdzenia kradzieży garderoby, niezwłoczne powiadomienie Policji oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- f. W przypadku, gdy użytkownik zgubi bloczek numerowy przeprowadzenie wywiadu, co do danych charakterystycznych oddanej na przechowanie do szatni odzieży, sprawdzenie danych personalnych i spisanie protokołu z zajścia, ze wszystkimi danymi odbierającego odzież.
- g. Osobie obsługującej szatnię nie wolno opuszczać szatni bez jej właściwego zabezpieczenia.
- h. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie mienia przyjętego od osoby korzystającej z usług szatni, jeżeli utrata lub uszkodzenie nastąpi z powodu nienależytego wykonania usług przez osobę obsługującą szatnię.

**VI.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi dokonanej na pisemny wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed planowaną zmianą.

**VII.** Zamawiający wymaga, aby czynności objęte przedmiotem zamówienia (ochrona fizyczna osób i mienia, obsługa szatni oraz dozór obiektów, za wyjątkiem części dotyczącej grupy interwencyjnej oraz monitorowania sygnałów systemu alarmowego) w całości wymiaru godzinowego, wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277) przez cały **okres realizacji przez te osoby umowy**. Wymóg nie dotyczy osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nie realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych w trakcie realizacji niniejszej Umowy, w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracownika ochrony realizującego usługę ochrony na podstawie umowy o pracę, w następujący sposób:

- 1) Wykonawca na każde, pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania, przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty, celem potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracownika zaangażowanego w realizację niniejszej Umowy, a w szczególności:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracownika ochrony wykonującego czynności z zakresu usługi ochrony, których to czynności dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności z zakresu usługi ochrony wykonuje pracownik ochrony zatrudniony na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska tej osoby, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
  - b) oświadczenie zatrudnionego na podstawie umowy o pracę pracownika ochrony wykonującego czynności z zakresu usługi ochrony, których to czynności dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę złożenia oświadczenia, wskazanie przez pracownika ochrony, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków tej osoby jako pracownika ochrony oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie.
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie trwania niniejszej umowy czynności z zakresu ochrony, których to czynności dotyczy wezwanie, Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, jednakże anonimizacja winna być dokonana w sposób zapewniający niezbędną weryfikację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności weryfikację następujących informacji: imienia i nazwiska zatrudnionego

pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, i zakres obowiązków pracownika.

d) inne dokumenty, w tym w szczególności poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracownika ochrony (wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek), tj. - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracownika ochrony za ostatni okres rozliczeniowy lub - kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika ochrony do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, jednakże anonimizacja winna być dokonana w sposób zapewniający niezbędną weryfikację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności weryfikację następujących informacji: imię i nazwisko pracownika, datę zgłoszenia do ubezpieczeń, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę.

2) Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzania (bez uprzedzenia) kontroli, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego na miejscu wykonywania przedmiotu Umowy, celem zweryfikowania, czy osoba wykonująca wskazane przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia czynności z zakresu usługi ochrony jest osobą faktycznie uczestniczącą w realizacji niniejszej Umowy.

3) W trakcie realizacji umowy na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kalkulację kosztów usługi ochrony obiektów, a w szczególności koszty wynagrodzeń pracowników z uwzględnieniem kosztów administracyjnych i kosztów nadzoru.

**VIII.** W trakcie realizacji umowy na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kalkulację kosztów usługi ochrony obiektu a w szczególności koszty wynagrodzeń pracowników z uwzględnieniem kosztów administracyjnych i kosztów nadzoru.

**IX. Przed przystąpieniem do realizacji usługi ochrony Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:**

- a) wykaz osób, które będą świadczyły usługi na rzecz Zamawiającego. Wykaz zawiera co najmniej imię i nazwisko pracownika/ów, a także określa zakres wykonywanych przez te osoby czynności,
- b) oświadczenia osób skierowanych do realizacji usługi ochrony (zgodnie z wykazem osób), że są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe oraz że są przeszkolone z udzielania pierwszej pomocy oraz w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych,
- c) oświadczenie Wykonawcy że wszystkie osoby skierowane do realizacji usługi (zgodnie z wykazem osób) są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przez te osoby przedmiotu umowy,

- d) oświadczenie Wykonawcy, że przy wykonywaniu usług z zakresu ochrony fizycznej nie są zatrudniani pracownicy o statusie osoby niepełnosprawnej,
- e) Kopie zaświadczeń (POF)- zgodnie z wykazem osób, które będą świadczyły usługi ochrony o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
- f) oświadczenie Wykonawcy, że osoby ochraniające budynki (zgodnie z wykazem osób), są przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz obsługi rentgenowskiej prześwietlarki bagażu, bramowego wykrywacza metali oraz posiadają dokumenty niezbędne do pracy z urządzeniami rentgenowskimi w myśl ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1277),
- g) Kopie pozwolenia na broń Wykonawcy/podwykonawcy oraz w przypadku powierzenia zadań dotyczących grupy interwencyjnej oraz stacji monitorowania sygnałów alarmowych podwykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie umowy z tym podwykonawcą określającą zakres współpracy między nimi.

Zatwierdzam: